УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

ПРИКАЗ

07.08.2023 № 239

г. Гаджиево

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Сурсякову Татьяну Алексеевну, старшего воспитателя, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.О.Чепурина

С приказом ознакомлены:
_____ Т.А. Сурсякова
«___»_____ 2023
(подпись, инициалы, фамилия, дата)

В дело № 01-08 за 2023 г.
Секретарь учебной части
_____ 07.08.2023

Приложение 1
к приказу от 07.08.2023 № 239

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
3. Обеспечивает деятельность работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.
4. Оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанных с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организует правовое просвещение работников ДОУ.
6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
7. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правоотношений работниками или иными лицами.
8. Организует проведение оценки коррупционных рисков.
9. Анализирует сведения о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВЕТИК"", Чепурина Елена Олеговна

22.01.24 15:58 (MSK) Простая подпись